



ОАО «Коломенский завод»

П Р И К А З

<< 01 >> 02.02.19 № 78
«О введении в действие Положения
о педагогическом совете
ОАО «Коломенский завод»

С целью управления образовательной деятельностью в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и осуществления общего руководства педагогической деятельностью ОАО «Коломенский завод»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.02.2019г. Положения о педагогическом совете ОАО «Коломенский завод» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений предприятия руководствоваться в своей работе вводимым в действие с 05.02.2019г. Положением о педагогическом совете ОАО «Коломенский завод».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора по персоналу С.Л. Карпова

Генеральный директор

Д.С. Мирный

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор


Д.С. Мирный
« » 20 г.

Положение о педагогическом совете

Настоящее Положение о педагогическом совете, далее – Положение, разработано в соответствии с требованиями ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения структуры, компетенции и порядка работы Педагогического совета ОАО «Коломенский завод», далее – Предприятие.

Положение является локальным нормативным актом Предприятия, вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Предприятия.

1.2. Членами Педагогического совета Предприятия являются все работники Центра развития персонала Предприятия, задействованные в педагогическом процессе.

1.3. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом генерального директора Предприятия.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Предприятия, иных нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета утверждаются председателем Педагогического совета Предприятия.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация в рамках Предприятия государственной политики и законодательных актов в сфере профессионального обучения взрослых;
- определение содержания образовательной деятельности Предприятия;

- ориентация деятельности педагогических работников Предприятия на совершенствование образовательного процесса;
- участие в определении стратегии развития Предприятия;
- внедрение в практику работы Предприятия достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета Предприятия относится организация разработки учебных планов, учебных программ и других локальных нормативных актов, обеспечивающих учебный процесс.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Предприятия приглашать представителей организаций, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор по персоналу, сопредседателем Педагогического совета является начальник Центра развития персонала Предприятия.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по инициативе председателя Педагогического совета Предприятия по необходимости, но не реже, чем один раз в полгода.

4.4. Заседания Педагогического совета Предприятия считаются правомочными, если на них присутствует более 2/3 членов Педагогического совета Предприятия.

4.5. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом при принятии решений на заседаниях Педагогического совета Предприятия.

4.6. Решение Педагогического совета Предприятия считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.7. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник Центра развития персонала Предприятия и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Генеральный директор Предприятия в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Председателя Педагогического совета организации, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета подлежат обязательному протоколированию. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Директор по персоналу



С.Л. Карпов

Начальник ЦРП



Р.В. Зеленков